

Zarządzenie Nr 2/2021
Kierownika Centrum Usług Wspólnych
w Bojanowie

z dnia 1 marca 2021 r.

w sprawie wykonywania pracy zdalnej

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz.374),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID - 19 Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Bojanowie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może polecić wykonywanie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
2. Kierownik CUW poleci pracę zdalną tylko i wyłącznie po uprzednim złożeniu wniosku o taką formę pracy przez pracownika z jednoczesnym zapewnieniem, że wykonywanie pracy w tej formie jest możliwe.
3. Wszelkie dokumenty konieczne do wykonywania pracy zdalnej należy zeskanować na nośnik z możliwością zaszyfrowania danych. Zabieranie do domu dokumentów w formie papierowej jest zabronione.
4. Zobowiązuje się informatyków do takiego przygotowania narzędzi umożliwiających pracę zdalną, aby możliwe było monitorowanie tej pracy przez bezpośrednich przełożonych pracowników.
5. Kierownik CUW zobowiązuje się do monitorowania pracy zdalnej wykonywanej przez podległego pracownika, sam zaś będzie monitorowany przez Sekretarza Gminy.
6. Pracownik wykonujący pracę zdalną składa oświadczenie dotyczące stanowiska pracy poza miejscem jej stałego wykonywania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Zarządzenia.
7. Polecenie pracy zdalnej może być w każdym czasie cofnięte.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi CUW w Bojanowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K I E R O W N I K
Barbara Lubas